**Журнал Макаровского муниципального образования**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# ВЕСТНИК

**Макаровского сельского поселения**

**30.11.2020 г.**

**№ 22**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учредители журнала \_Дума Тираж:\_\_\_3\_ экз.

Макаровского муниципального

образования Главный редактор

Ярыгина О.В. Цена: «Бесплатно»

Адрес редакции: 666731 Киренский

район, с. Макарово, 40 тел. 26339

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

##### СОДЕРЖАНИЕ

##### Правовые акты, определяющие организационные правомочия Администрации Макаровского сельского поселения и представительного органа

1. Постановление администрации Макаровского муниципального образования № 50 от 24.11.2020 г. «Об утверждении Положения о порядке предоставления отпусков муниципальным служащим лицам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации Макаровского сельского поселения»

2. Заключение о результатах публичных слушаний по проекту бюджета Макаровского сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022-2023 г.г.

3. Постановление администрации Макаровского муниципального образования № 51 от 24.11.2020 г.О продлении срока действия муниципальной программы «Развитие культуры в Макаровском муниципальном образовании на 2017-2020гг. до 2023 года»

4. Постановление администрации Макаровского муниципального образования № 52

от 24.11.2020 г.Об определении мест, предназначенных для выгула домашних животных на территории Макаровского муниципального образования

###### Правовые акты, определяющие организационные правомочия Администрации Макаровского сельского поселения и представительного органа

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МАКАРОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Макаровского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «24 » ноября 2020 г. № 50 с. Макарово**

**«Об утверждении Положения о порядке предоставления отпусков муниципальным служащими лицам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации Макаровского сельского поселения»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», на основании Федерального закона от 01.05.2017 № 90-ФЗ «О внесении изменений в статью 21 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»», Закона РФ от 19 февраля 1993 г. № 4520-I «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», Закона Иркутской области от 15 октября 2007 года № 88-ОЗ «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», администрация Макаровского сельского поселения, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «О порядке предоставления отпусков муниципальным служащим и лицам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации Макаровского сельского поселения » (Приложение).

2. Настоящее Решение распространяется с 1 января 2021 года на муниципальных служащих и лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации Макаровского сельского поселения, состоящих в служебных отношениях.

3.Считать утратившими силу все ранее принятые нормативные акты, противоречащие данному Постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном журнале «Информационный Вестник Макаровского сельского поселения» и разместить на официальном сайте администрации Киренского муниципального района в разделе «Поселения района» (<http://kirenskrn.irkobl.ru>) в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»

5.Контроль за исполнение настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Макаровского

муниципального образования

Н.Н. Михалёва

Приложение

к Постановлению администрации

Макаровского сельского поселения

№ 50 от « 24 » ноября 2020 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке предоставления отпусков муниципальным служащим** **и лицам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации Макаровского сельского поселения**

Настоящее Положение определяет порядок предоставления отпусков муниципальным служащим и лицам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации Макаровского сельского поселения.

Положение разработано в соответствии с [Трудовым кодексом](garantf1://12025268.0/) Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 01.05.2017 № 90-ФЗ «О внесении изменений в статью 21 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»», Законом РФ от 19 февраля 1993 г. № 4520-I «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», Законом Иркутской области от 15 октября 2007 года № 88-ОЗ «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области».

**1. Понятие отпуска и его виды**

1.1. Отпуск - это установленное в соответствии с законодательством количество календарных дней в году непрерывного отдыха работника. Ежегодный отпуск предоставляется муниципальному служащему и лицам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Главой Макаровского сельского поселения. Ежегодный отпуск предоставляется служащим с сохранением замещаемой должности, местом работы и денежным содержанием, заработной платы, размер которых определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления среднего денежного содержания и средней заработной платы.

1.2. По характеру отпуска подразделяются на:

- основной оплачиваемый отпуск;

- дополнительный оплачиваемый отпуск;

- учебный отпуск;

- отпуск без сохранения заработной платы.

1.3. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из двух частей - основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков (за проживание и работу в местности приравненной к районам Крайнего Севера, за выслугу лет, за ненормированный рабочий день):

1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальным служащим продолжительностью 30 календарных дней;

2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за проживание и работу в местности приравненной к районам Крайнего Севера муниципальным служащим предоставляется продолжительностью 16 календарных дней;

3) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;

при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;

при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;

при стаже муниципальной службы 15 лет и более - 10 календарных дней.

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет при исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

Дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет предоставляется муниципальным служащим ежегодно одновременно с предоставлением ежегодного основного оплачиваемого отпуска или части ежегодного основного оплачиваемого отпуска. В случае возникновения права на дополнительный день отпуска за выслугу лет после утверждения графика отпусков этот день автоматически присоединяется к последней части ежегодного оплачиваемого отпуска.

4) муниципальным служащим, имеющим ненормированный служебный (рабочий) день в соответствии с которым они могут по распоряжению главы Макаровского сельского поселения при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих должностных обязанностей за пределами, установленной для них продолжительности рабочего времени, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительностью 3 календарных дня.

1.4. Служащим, замещающим  должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Администрации Макаровского сельского поселения, предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за проживание и работу в местности приравненной к районам Крайнего Севера муниципальным служащим предоставляется продолжительностью 16 календарных дней;

Продолжительность ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков служащим исчисляется в календарных днях. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период ежегодных основного или дополнительных оплачиваемых отпусков, в число календарных дней отпуска не включаются. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

По соглашению между служащими и Главой Макаровского сельского поселения ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

Часть ежегодного оплачиваемого отпуска не превышающая 30 календарных дней для муниципального служащего по письменному заявлению муниципального служащего может быть заменена денежной компенсацией.

Часть ежегодного оплачиваемого отпуска не превышающая 28 календарных дней для лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации Макаровского сельского поселения по письменному заявлению служащего может быть заменена денежной компенсацией.

Не допускается замена денежной компенсацией ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков беременным женщинам, а также работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в соответствующих условиях.

1.5. Служащему по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам по письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между служащим и Главой Макаровского сельского поселения.

Служащему по его письменному заявлению решением Главы может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

1.6. Служащему совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях предоставляется дополнительный отпуск с сохранением среднего денежного содержания, средней заработной платы, в порядке, установленном федеральным законодательством.

**2. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный оплачиваемый отпуск**

2.1. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется служащему ежегодно. Право на использование ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы возникает у служащего по истечении шести месяцев непрерывной службы в Администрации Макаровского сельского поселения. По соглашению между служащим и Главой оплачиваемый отпуск может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

До истечения шести месяцев непрерывной службы, работы ежегодный оплачиваемый отпуск по заявлению служащего должен быть предоставлен:

- женщинам - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;

- служащим усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев;

- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

2.2. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной для Администрации Макаровского сельского поселения .

2.3. В период муниципальной службы дающей право на ежегодный основной отпуск, включаются:

а) время фактической службы;

б) время, когда муниципальный служащий фактически не исполнял свои должностные обязанности, но за ним в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, сохранялось место службы, работы, в том числе время ежегодного оплачиваемого отпуска, нерабочие праздничные дни, выходные дни и другие предоставляемые муниципальному служащему дни отдыха;

в) время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от муниципальной службы и последующем восстановлении на службе, работе;

г) период отстранения муниципального служащего не прошедшего обязательный медицинский осмотр не по своей вине;

д) время предоставляемых по просьбе муниципального служащего отпусков без сохранения заработной платы, не превышающее 14 календарных дней в течение рабочего года.

**3. Порядок составления, согласования и утверждения графика отпусков**

3.1. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется служащему в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым не позднее 15 декабря текущего года распоряжением Главы Макаровского сельского поселения. График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника.

3.2. [График](#Par184) отпусков служащих на календарный год составляется специалистом, ответственным за ведение кадрового делопроизводства на основании предложений, поступивших от служащих, принимая во внимание, что отпуск может предоставляться в любое время в течение всего года, но без нарушения нормального хода работы Администрации Макаровского сельского поселения, в котором работает служащий.

3.3. После утверждения графика отпусков специалист, ответственный за ведение кадрового делопроизводства должен ознакомить с ним всех сотрудников под роспись.

**4. Порядок предоставления отпусков**

4.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска служащему по его личному заявлению производится единовременная выплата, материальная помощь в размере, согласно Положения «Об оплате труда муниципальных служащих, технических исполнителей Администрации Макаровского сельского поселения» один раз в текущем финансовом году. Единовременная выплата, материальная помощь производится в случаях:

- предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в полном объеме;

- разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части - при предоставлении одной из частей отпуска;

- замены в установленном порядке части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией - одновременно с предоставлением данной компенсации.

4.2. Ежегодный оплачиваемый отпуск продлевается:

- в случае временной нетрудоспособности служащего во время ежегодного оплачиваемого отпуска на период временной нетрудоспособности;

- в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

4.3. Перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска на следующий рабочий год допускается в исключительных случаях с согласия служащего, при этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется.

4.4. В случае служебной необходимости допускается отзыв служащего с его согласия из ежегодного оплачиваемого отпуска. Не использованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору служащего в удобное для него время в течение текущего рабочего года.

4.5. При прекращении трудового договора служащему выплачивается денежная компенсация за дни неиспользованного отпуска и производится единовременная выплата пропорционально отработанному времени в текущем финансовом году.

По письменному заявлению служащего неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев увольнения за виновные действия). При этом днем увольнения считается последний день отпуска.

При предоставлении отпуска с последующим увольнением при расторжении трудового договора по инициативе служащего, он имеет право отозвать свое заявление об увольнении до дня начала отпуска, если на его место не приглашен в порядке перевода другой работник.

**5. Заключительные положения**

5.1. Вопросы, связанные с порядком предоставления отпусков служащим, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с федеральным, областным законодательством и нормативными правовыми актами Администрации Макаровского сельского поселения.

5.2. Распространить действие настоящего Положения на отношения, возникшие с 1 января 2021 года.

**Заключение**

**о результатах публичных слушаний**

**по проекту бюджета Макаровского сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022-2023 г.г.**

**Инициатор публичных слушаний**: администрация Макаровского сельского поселения

**Тема публичных слушаний**: Проект бюджета Макаровского сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022-2023 г.г.

**Дата проведения**: 23.11.2020 год.

**Количество участников: 8** человек

В результате обсуждения проекта бюджетаМакаровского сельского поселения

на 2021 год и плановый период 2022-2023 г.г, принято **решение:**

1.Одобрить проект бюджетаМакаровского сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022-2023 г.г.

2.Обнародовать настоящий итоговый документ (заключение о результатах публичных слушаний) в периодическом печатном издании «Информационный Вестник Макаровского сельского поселения»

Председатель публичных слушаний

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КИРЕНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАКАРОВСКОГО**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 51**

24 ноября 2020 г. с. Макарово

**О продлении срока действия муниципальной программы**

**«Развитие культуры в Макаровском муниципальном**

**образовании на 2017-2020гг. до 2023 года»**

В целях эффективного и качественного исполнения полномочий учреждением культуры Макаровского сельского поселения, в соответствии с Положением «О бюджетном процессе в Макаровском сельском поселении» утвержденном решением Думы Макаровского сельского поселения № 52 от 08.08. 2019 года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Продлить срок действия муниципальной программы «Развитие культуры в Макаровском муниципальном образовании на 2017-2020гг**.** », утвержденной Постановлением администрации Макаровского МО № 57б от 20.11.2017г. до 2023 года (прилагается).

 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию и размещению в сети Интернет на официальном сайте Киренского муниципального района в разделе Поселения.

3.Опубликовать настоящее Постановление в информационном журнале Вестник Макаровского сельского поселения

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы

Макаровского сельского поселения

Н.Н.Михалёва

УТВЕРЖДЕНА

Постановлением Администрации Макаровского сельского поселения от 20.112017г № 57б с изменениями, внесёнными Постановлениями № 46/6 от 31.10.2019г., № 51 от 24.11.2020г.

Муниципальная программа

«Развитие культуры в Макаровском муниципальном образовании

на 2017 – 2023годы»

**ПАСПОРТ**

**Муниципальной программы**

**«Развитие культуры в Макаровском муниципальном образовании**

**на 2017 – 2023 годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Муниципальная программа «Развитие культуры в Макаровском муниципальном образовании на 2017 – 2023 годы» |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | МКУК МЦНТ и Д «Искра» |
| Участники муниципальной программы | Администрация Макаровского муниципального образования, МКУК МЦНТ и Д «Искра», |
| Цель муниципальной программы | 1. Развитие материально технической базы 2. Развитие культурного потенциала личности и общества в целом |
| Задачи муниципальной программы | 1. Создание единого культурного пространства Макаровского муниципального образования; 2. Эстетическое воспитание населения |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2017 - 2023 годы |
| Целевые показатели муниципальной программы | 1.Количество пользователей библиотеки  2.Количество посещений библиотеки  3.Количество книговыдачи  4.Увеличение книжного фонда  5.Количество книжных экземпляров, занесенных в книжный каталог  6.Количество открытых выставок  7.Количество мероприятий  8.Число посетителей мероприятий  9.Количество клубных формирований  10.Число участников клубных формирований |
| Подпрограммы муниципальной программы | 1. Проведение культурно-досуговых мероприятий; 2. Содержание МКУК МЦНТ и Д «Искра» |
| Ресурсное обеспечение муниципальной программы | Ресурсное обеспечение муниципальной программы составляет:  2021 г. – 36476,8 рублей  2022 г. – 3421,6 рублей  2023 г. – 1388,0 рублей |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы | 1. Число участников культурно-досуговых мероприятий увеличится с 3750 чел. в 2021 году до 4000 чел. в 2023 году; 2. Удовлетворенность населения качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры возрастет до 95% от числа опрошенных к 2023 году; 3. Строительство ДК на 100 мест; 4. Приобретение а/м «Газель» для ДК |

**Раздел 1. Характеристика текущего состояния культуры Макаровского муниципального образования**

Администрация Макаровского муниципального образования по соглашению с руководителем МКУК МЦНТ и Д «Искра» возлагает полномочия по осуществлению муниципальной программы «Развитие культуры в Макаровском муниципальном образовании на 2021-2023 годы» на МКУК МЦНТ и Д «Искра».

В ведении МКУК МЦНТ и Д «Искра» находится Сельский клуб и библиотека. На сегодняшний день с целью оптимизации бюджетных расходов произошло сокращение должности директора 0,75 ставки, художественного руководителя 0,75 ставки и библиотекаря 0,6 ставки.

Сельский клуб появился в конце 2017 года, до этого времени культурно-досуговый центр размещался в Сельской библиотеке. На сегодняшний день в библиотеке и Сельском клубе с. Макарово работают клубные формирования:

* Вокальное пение – 1 группа (женщины от 50до 60 лет)
* Вокальное пение – 1 группа (дети от 12 до 15 лет)
* Театральный кружок – 1 группа
* Хоровое пение – 2 группа
* Клуб интересов – 1 группа

В целом, обеспеченность населения Макаровского муниципального образования организациями культуры с учетом социальных нормативов и норм, одобренных распоряжением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2007 года № 923-р, составляет 100 %.

Финансирование учреждений культуры осуществляется за счет бюджетных средств администрации Макаровского муниципального образования.

За последний год принципиально изменилась нормативная правовая база, регулирующая вопросы оплаты труда работника культуры.

Внедрена системы оплаты труда отличная от Единой тарифной сетки, направленная на стимулирование работников в заинтересованности в результатах своего труда, повышение качества исполнения трудовой функции работниками учреждений.

Наиболее значимыми для сферы культуры являются изменения, связанные с расширением форм государственной поддержки культуры, предоставляемых органами исполнительной власти Иркутской области.

Важнейшим направлением деятельности министерства культуры и архивов Иркутской области в 2013 году стало исполнение Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», предусматривающего повышение средней заработной платы работников сферы культуры.

Мониторинг деятельности МКУК МЦНТ и Д «Искра» свидетельствует о следующих показателях развития отрасли:

1. **Библиотечное дело.** Процент охвата населения библиотечным обслуживанием в 2019 году составил 85%. Показатель отношения годовой книговыдачи к числу пользователей (читаемость), несмотря на снижение основных показателей, остается стабильным. Снижение основных показателей в библиотечной деятельности связано с сокращением рабочего времени по обслуживанию пользователей и низким качеством библиотечного фонда. С 2013 г. число новых поступлений минимально и отсутствует подписка на периодические издания.
2. **Организация досуга**. Увеличилось число участников клубных формирований. Число основных культурно-досуговых мероприятий увеличилось по сравнению с 2018 годом на 10 % и составило 54 мероприятия.
3. **Реализация областной программы.** МКУК МЦНТ и Д «Искра» в 2016,2017, 2018, 2019 гг. вошло в областную программу «Народные инициативы» на денежные средства был приобретен ноутбук, микшерный пульт, обогреватели, мультимедийное оборудование, теннисный стол, новогодние костюмы.

**Раздел 2. Цель и задачи муниципальной программы, сроки реализации**

Целью муниципальной программы является развитие культурного потенциала личности и общества в целом.

Для достижения цели необходимо решение следующих задач:

|  |
| --- |
| 1. Создание единого культурного пространства Макаровского муниципального образования; 2. Эстетическое воспитание населения |

**К целевым показателям, характеризующим достижение цели и решение задач, относятся:**

1. Число участников культурно-досуговых мероприятий;

Показатель рассчитывается ежегодно как сумма посещений культурно-досуговых учреждений в отчетном году, а также числа исполнителей на культурно-досуговых мероприятиях, в отчетном году.

1. Удовлетворенность населения качеством предоставления услуг в сфере культуры;

Показатель рассчитывается как отношение числа участников опроса общественного мнения, утвердительно ответивших на вопрос о том, удовлетворены ли они качеством предоставления услуг в сфере культуры, к общему числу участников опроса.

3. Эстетические вид библиотеки с. Макарово.

Сроки реализации программы: 2021 - 2023 годы.

**Раздел 3. Ресурсное обеспечение муниципальной программы**

Ресурсное обеспечение муниципальной программы составляет всего 39761,4 рублей, в том числе:

2021 г. – 36476,8 рублей

2022 г. – 3421,6 рублей

2023 г. – 1388,0 рублей

**Раздел 4. Ожидаемые результаты**

В ходе реализации программы планируется достичь следующих конечных результатов:

1. Число участников культурно-досуговых мероприятий увеличится с 3750 чел. в 2020 году до 4000 в 2023 году. Удовлетворенность населения качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры возрастет до 95% от числа опрошенных к 2023 году;

Таким образом, настоящая программа самостоятельно задает значения показателей социально-экономического развития Макаровского муниципального образования в сфере культуры.

Реализация программы приведет к качественным изменениям в сфере культуры, в том числе:

- укрепит материальную базу учреждения.

- повысит привлекательность услуг учреждений культуры для населения, выражающуюся в росте количества посещений;

- повысит удовлетворенность населения услугами сферы культуры;

- Приобретение а/м «Газель» для ДК

- Строительство ДК на 100 мест

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КИРЕНСКИЙ РАЙОН**

**МАКАРОВСКОЕ МО**

АДМИНИСТРАЦИЯ

Макаровского сельского поселения

**Постановление № 52**

от 24.11. 2020 г. с. Макарово

Об определении мест, предназначенных для выгула домашних животных на территории Макаровского муниципального образования

В целях регулирования вопросов в сфере благоустройства территории Макаровского муниципального образования в части содержания домашних животных в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.12.2018г. № 489-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Иркутской области от 30.12.2014г. № 173-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования административной ответственности в области благоустройства территорий муниципальных образований Иркутской области», руководствуясь Правилами благоустройства территории Макаровского муниципального образования, утвержденными решением Думы Макаровского муниципального образования от 08.11.2019г. №57, Уставом Макаровского муниципального образования, администрация Макаровского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить следующие территории (площадки), предназначенные для выгула домашних животных на территории Макаровского муниципального образования:

-Иркутская область, Киренский район, Макаровское МО, в 2109 метрах юго – западнее с. Макарово(выгон для скота КРС);

-Иркутская область, Киренский район, окрестности Макаровского МО по левую сторону вдоль дороги к р.Макаровка (для выпаса лошадей);

-Иркутская область, Киренский район, урочище Станица –земельные участки сельхозназначения, пастбища (для выпаса лошадей);

-Иркутская область, Киренский район, с. Макарово, вдоль дороги ул.Полевая напротив дома № 1 (для выгула собак, кошек)

2.Выгул домашних животных запрещается: на детских игровых и спортивных площадках; на территории парков, скверов, местах массового отдыха; на территориях детских, общеобразовательных и лечебных учреждений; на территория, прилегающих к объектам культуры и искусства; на площадях; в организациях общественного питания, магазинах, кроме специализированных объектов для совместного с животными посещения.

3. Выгул домашних животных допускается только под присмотром их владельцев старше 14 лет.

4. При выгуле домашних животных их владельцы должны соблюдать требования установленные ст.13 Федеральный закон от 27.12.2018 № 498-ФЗ "Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и ст.28 Правил благоустройства территории Макаровского муниципального образования, утвержденных решением Думы Макаровского муниципального образования от 08.11.2019г. №57

5. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Информационный Вестник Макаровского сельского поселения» и **на** официальном сайте администрации Киренского муниципального района в разделе «Поселения района» (<http://kirenskrn.irkobl.ru>) в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования

7. Контроль по исполнению настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Макаровского

муниципального образования

Н.Н.Михалёва